FUNSALPRODESE
FUNDACIÓN SALVADOREÑA PARA LA PROMOCIÓN DEL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO
SAN SALVADOR, EL SALVADOR, C. A. APARTADO POSTAL 1952

INFORME DE ACTIVIDADES

1993

27 Calle Poniente y 17 Av. Norte No. 1434, Col. Layco, San Salvador. Tel. y FAX (503) : 252722

INTRODUCCION

La Misión, Fines y Objetivos para una institución, definen la naturaleza con que esta debe de actuar.

El logro de tales compromisos ameritan de mucho esfuerzo de los involucrados, ya que ello se ve influido por innumerables factores, tanto exogenos como endogenos .

La FUNDACION SALVADOREÑA PARA LA PROMOCION DEL DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO. FUNSALPRODESE, no escapa a tal situación , más aun se enfrenta diariamente a ese reto , el caul asume con mucha responsabilidad, aun cuando sus resultados no son los esperados; sin embargo los compromisos para con la sociedad salvadoreña , con los organismos que cooperan con ella y en particular para con las organizaciones sociales con quien trabaja, son los incentivos que le invitan a seguir adelante.

El presente documento, trata de expresar en terminos muy generales las caracteristicas del trabajo que nuestra FUNDACION ha desarrollado durante el presente año .

Queremos ante todo reconocer y agradecer la confianza en nosotros depositada por los organismos de conducción , a las diferentes instituciones que cooperan con nuestro trabajo sean nacionales o internacionales, a las organizaciones que en el mismo esfuerzo nos acompañan y a los beneficiarios de nuestras actividades ya que ellos son en su conjunto y como parte integrante de la sociedad salvadoreña el elemento motivacional para aceptar nuestro reto.

LOS COORDINADORES
FUNSALPRODESE

CONTENIDO

1. Antecedentes de FUNSALPRODESE:

La FUNDACION SALVADOREÑA PARA LA PROMOCION DEL DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO FUNSALPRODESE, nace en 1988 como una institución de apoyo organizativo, técnico y financiero, no religiosa y sin fines de lucro; creada por iniciativa de un grupo de directivos y representantes de organizaciones populares, para contribuir a su fortalecimiento a través de proyectos que promuevan el desarrollo económico-social de las comunidades

En cuanto al aspecto legal, la FUNDACION obtuvo la personería jurídica el 30 de noviembre de 1992, según Decreto Ejecutivo número 102, dado en Casa Presidencial.

2. La Misión de FUNSALPRODESE:

La FUNDACION, nace con el deseo de contribuir al buen funcionamiento y desarrollo de las asociaciones miembros; para ello, se fijó como meta la captación de recursos financieros provenientes de fuentes externas con el fin de dar apoyo técnico y económico a las organizaciones de base pertenecientes a las asociaciones afines a ella. Con estos recursos se proporciona financiamiento que sirve para poner en ejecución pequeños proyectos productivos y sociales en beneficio de las comunidades atendidas por los gremios, asociaciones y/o Fundación.

Las crecientes demandas de parte de las poblaciones afectadas por el conflicto bélico, hizo que la FUNDACION acrecentara las relaciones de cooperación con algunas ONG's de El Salvador, como ONG's de Europa, Canadá y Estados Unidos.

El trabajo inicial de la FUNDACION a base de la cooperación fue considerada como una ayuda solidaria que era canalizada a las comunidades bajo el criterio de emergencia. Bajo esa concepción, la emergencia serviría como punto de despegue para la creación de una economía de autosuficiencia para las poblaciones beneficiarias.

3. Fines de FUNSALPRODESE:

Apoyar el trabajo de las organizaciones miembros a través de la gestion de proyectos que fortalezcan su desarrollo, e impulsar las tareas de reconstrucción en el marco del proceso de pacificación y democratización del país.

Contribuir al desarrollo de un Modelo Alternativo Económico y Social que de soluciones adecuadas a la grave problemática que viven las grandes mayorías.

Contribuir a la generación de un pensamiento crítico en torno a la situación socioeconómica-política de nuestro país.

4. Objetivos:

Los estatutos que rigen a la FUNDACION definen su objetivo general como los objetivos específicos, los que se detallan a continuación:

4.1 Objetivo General:

La Promoción Social y el Desarrollo Económico de los sectores que no gozan del respaldo de las instituciones gubernamentales o aún cuando gozaren de él, no sea suficiente para el desarrollo integral de sus miembros.

4.2 Objetivos Específicos:

- Financiar con fondos propios o donados, proyectos productivos, educativos, de salud y vivienda.
- Gestionar ante las instituciones ayuda humanitaria, financiamiento o asistencia técnica para proyectos
- Participar conjuntamente con otras instituciones que tengan similitud de objetivos, en cualquier tipo de actividades.
- Proveer proyectos que sean factibles bajo una perspectiva social.
- Prestar servicio de funcionamiento y gestión a comunidades o sectores de escasos recursos económicos.

5. Proyecciones de trabajo para 1993:

La dinamica establecida, como resultado de la firma de los acuerdos de paz, ubican a la sociedad salvadoreña frente a un nuevo escenario; para las organizaciones sociales y dentro de ellas las No Gubernamentales (ONG'S), es una experiencia nueva, otros retos, compromisos y obligaciones sociales surgen ante la necesidad de definir las estrategias que coadyuven a la reconstrucción nacional.

Tal situación demando de nuestras organizaciones, a su vez, definir los mecanismos que orientaran un fortalecimiento de sus estructuras y cuadros, con una visión técnica y política para una mejor concreción del trabajo.

Precisamente de cara a este nuevo desafío, nuestra organización decide a finales de 1992 analizar dicha situación, revisando de igual forma su papel en el nuevo contexto de paz, reconstrucción y desarrollo que vive el país, dando origen al documento de Plan Estratégico FUNSALPRODESE 1993-1995.

Dicho Plan Estratégico, está elaborado sobre la base de expectativas que FUNSALPRODESE considera necesario desarrollar para ese período y que por lo mismo sirva como instrumento de la institución que le permite a la Junta Directiva, Dirección Ejecutiva y particularmente al Comite Coordinador como medio para mejor orientar sus acciones en dirección a los lineamientos y objetivos del plan.

El plan estratégico para la FUNDACION se enmarca dentro de la estrategia de desarrollo alternativo que un grupo de técnicos han venido diseñandolo poco a poco y que tratan a su vez de poner en práctica algunos de sus lineamientos. En ese sentido el plan establecido para la FUNDACION trata de proporcionar los elementos básicos para definir su estrategia de desarrollo para el período 1993-1995, habiendo logrado establecer los siguientes objetivos y políticas institucionales.

5.1 Objetivos:

Objetivo General:

Orientar y realizar sus funciones al servicio de todas las organizacones con las cuales tiene relación, con la participación de las mismas, utilizando eficientemente los recursos disponibles para obtener resultados significativos en las comunidades y grupos sujetos, para fortalecer a las organizaciones y a la FUNDACION.

Objetivos Específicos:

Lograr un nivel significativo de consolidación de las formas organizativas de expresión y desarrollo de la sociedad civil.

Lograr una coordinación e integración de los intereses, de los distintos sectores participantes desde una perspectiva democrática, participativa, integral y de desarrollo sostenible.

Consolidar los espacios de concertación, de coordinación, de reflexión y de acción con las ONG's del país, de la región centroamericana y del mundo que comparten nuestros principios fines y objetivos de acción.

Desarrollar un papel activo en las definiciones, de las políticas y estrategias de la cooperación internacional con el movimiento popular, el Gobierno y la región centroamericana.

Fortalecer institucionalmente la FUNDACION para mejorar la capacidad de uso eficiente y eficaz de los recursos a los cuales tiene acceso.

Lograr su reconocimiento nacional e internacional por sus planteamientos sobre la realidad nacional; el desarrollo comunitario, el papel de las organizaciones gremiales y de las ONG's.

Buscar que las actividades y proyectos, que ejecuta la FUNDACION, directa e indirectamente, generen un impacto en el mejoramiento de las condiciones de producción, empleo, nivel de vida, relaciones sociales y de relación de la población con los recursos naturales y el medio ambiente.

5.2 Políticas de Desarrollo de FUNSALPRODESE contenidas en el Plan Estratégico:

- Política de Relación con Organizaciones Populares:

  Bajo esta política la FUNDACION debe realizar acciones de fortalecimiento de la sociedad civil en su capacidad de acción propositiva, que le permita ser actor principal, en el proceso de lucha por la paz, la justicia, la democracia y el desarrollo sostenible.

- Política de Concertación con otras ONG's:

  Esta política nos hace ver la necesidad de ir determinando la concertación de ONG's, para tener una

incidencia más efectiva en la realidad nacional. Se propone potenciar la coordinación de las ONG's con el movimiento popular, para la definición de sus propios objetivos y estrategias de incidencia.

- Política de Fortalecimiento de las Relaciones Internacionales:

  Se trata que FUNSALPRODESE, en tanto ONG tendrá que desarrollar una relación permanente, integral y digna de acompañamiento entre el movimiento popular y la cooperación internacinal, debe propender a consolidar y abrir espacios en el ámbito de la cooperación nacional y multilateral, privada y gubernamental.

- Política de Desarrollo Institucional:

  El fortalecimiento institucional de FUNSALPRODESE se debe ver en función del apoyo a los procesos de capacitación y formación de los recursos humanos del movimiento popular. Este esfuerzo se orientaría hacia el interior de las organizaciones de base. Para ello, deberá desarrollarse la capacidad instalada y capacidad técnica de la FUNDACION.

- Política de Ejecución de Actividades y Proyectos:

  Esta política deja entrever la necesidad que tiene la FUNDACION de ejecutar actividades y proyectos que tomen en cuenta en primer lugar, la creación de las condiciones básicas organizativas, luego las tecnológicas, materiales, financieras y administrativas para la satisfacción de las necesidades de subsistencia, comercial, de reconstrucción y desarrollo sostenido de los beneficiarios de los proyectos y servicios de la FUNDACION.

5.3 Proyecciones según el Plan Estratégico:

Las proyecciones del plan estratégico se resumen de la siguiente manera:

a) Incremento de las organizaciones sociales que reciben apoyo de FUNSALPRODESE.

b) Concertación con un mayor número de ONG's.

c) Fortalecer y ampliar las relaciones financieras y de prestación de servicios con organizaciones nacionales.

d) Desarrollo Institucional:

- Creación de nuevos servicios: Asesoría técnica agropecuaria, construcción de infraestructura comunal, protección y desarrollo de los recursos naturales y el legal.

- Ampliación de la cobertura geográfica: en los departamento con apoyo poco significativo o inexistente.

- Mejorar el proceso de formulación de proyectos.

- Consolidación de la organización interna.

- Incrementar personal indispensable.

- Ampliar y aprovechar el espacio físico de oficinas, asi como el aumento de vehículos y equipos de oficina.

6. Antecedentes del trabajo realizado durante 1993.

Para hablar de los antecedentes del trabajo desarrollado durante 1993, por nuestra FUNDACION, debe mencionarse, que este se inicia justamente con aquellos aspectos de mayor importancia relativa, que a su vez sirvan de base para la implementación y realización de las diferentes actividades contenidas en el plan estrategico.

Dentro de este marco de ideas, las primeras actividades realizadas pueden puntualizarse de la manera siguiente:

a- Definición de la nueva estructura organizativa de la FUNDACION.

En un esfuerzo coordinado entre la Administración y la Unidad de Proyectos y a partir de las caracteristicas que el momento determinaba para la FUNDACION, tal estructura, es diseñada en terminos tales, que permita establecer directrices participativas y articuladas que coadyuven a la coordinación, dirección, evaluación y control de las acciones que orienten al mejor cumplimiento de los fines, objetivos y desarrollo de la institución. Por ello junto a tal estructura y en armonia con la misma se busco definir las lineas que permitieran su operativización y para lo cual se elabora lo que es el Manual de Organización.

La estructura organizativa planteada se detalla de la manera siguiente:

Estructura Orgánica:

- Asamblea General
- Junta Directiva
- Dirección Ejecutiva
- Auditoria Externa
- Unidad de Planificación
- Comite de Coordinación
- Unidad de Seguimiento
- Departamento de Administración.
    - Gerencia Administrativa
    - Sección de Contabilidad
    - Sección de apoyo administrativo
    - Sección de servicios.

- Departamento de Relaciones y Comunicaciones
  - Coordinación de la Unidad
  - Sección de Relaciones nacionales e internacionales
  - Sección de Comunicaciones.
- Departamento de Proyectos.
  - Coordinación de la Unidad
  - Sección de Formulación
  - Sección de Seguimiento y Evaluación
  - Sección de Digitación
- Departamento de Salud
  - Coordinación de la Unidad
  - Sección de Asistencia Médica
  - Sección de Capacitación Sanitaria
  - Sección de Saneamiento Ambiental.
- Departamento de Educación
  - Coordinación de la Unidad
  - Sección de Programas Educativos
  - Sección de Apoyo Metodológico.

La representación esquemática de FUNSALPRODESE y las funciones correspondientes se indican en el documento denominado "MANUAL DE ORGANIZACION".

b- Ordenamiento por cargos y salarios.

En armonia con la actividad anterior y a efecto de operativizar la estructura en terminos de las responsabidades establecidas se consideró oportuno la revisión de los cargos existentes y los salarios correspondientes buscando con ello, establecer un documento Técnico-Administrativo, que permita mantener la armonia necesaria entre el valor absoluto y el relativo del salario y de acuerdo al nivel de responsabilidad, obligatoriedad y dificultad del cargo.

Ello permitio establecer dentro de un diagrama piramidal siete niveles de organición, siendo ellos:

Nivel I	DIRECCION
Nivel II	GERENCIA GENERAL
Nivel III	GERENCIA ESPECIALIZADA
Nivel IV	GERENCIA DE PRIMER NIVEL
Nivel V	DE ADMINISTRACION
Nivel VI	OPERATIVO
NIvel VII	DE APOYO

El detalle de la relación entre los niveles de organización y la estructura salarial, se presenta en el estudio correspondiente.

7. Del Funcionamiento general de la institución:

Sobre el funcionamiento general de la institución debemos mencionar que pese al esfuerzo que de una u otra forma se ha desarrollado, el predominio del trabajo cuantitativo sobre el cualitativo es enminente, lo cual es causa de alguna manera, por los cambios en las formas del trabajo, es decir, es necesario más conocimiento de los aspectos administrativos, de las diferentes técnicas, instrumentos, herramientas y otras.

Por otra parte incide tambien que es este el primer período en el cual se operativiza la nueva estructura, lo que ha significado un cambio bastante drastico, en relacion al año anterior; como podra observarse en el detalle siguiente, una forma generica de las condiciones del trabajo por unidad son:

- Asamblea General: Sesiona una vez al año en forma ordinaria durante el mes de enero y extraordinariamente en cualquier época del año.

- Junta Directiva: Celebra sesiones ordinarias por lo menos una vez cada mes y extraordinarias cuando la Junta lo determine.

- Secretariado: La Junta Directiva a designado tres de sus miembros para conformar esta figura de supervisión y seguimiento a las actividades de la Junta Directiva - FUNDACION.

- Dirección Ejecutiva: Desde su creación en 1988 al 30/06/93, la Dirección estuvo funcionando bajo la responsabilidad del Ing. Mario Cabrera y a paritr del 09/08/93 ocupa el cargo el Lic. Carlos Henríquez.

- Auditoria Externa: Corresponde el trabajo que realiza una empresa auditora ajena a la FUNDACION y cuya responsabilidad general es fiscalizar y controlar el buen uso de los recursos de la institución.

- Unidades de Planificación: Esta unidad que al momento actual no cuenta con ningún recurso propio de ella , por lo cual sus actividades han sido desarroladas, a traves de los Coordinadores de las Unidades Primarias de la Institución.

- Comite de Coordinación: Está integrado por el Director Ejecutivo y los Coordinadores de las Unidades Primarias. Este comite se reune una vez por semana, generalmente cada lunes para tratar todos los aspectos relacionados al quehacer de la FUNDACION.

Sobre las actividades realizadas por cada una de las Unidades Primarias de la FUNDACION , y para mayor ilustración de las mismas, se hara mención en forma particular las de cada una de ellas tratando de hacer referencia a aquellas que a criterio del Coordinador son las de mayor importancia relativa

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION

OBJETIVO:

Planificar, organizar, dirigir y controlar los recursos humanos, financieros y materiales de la FUNDACION , para que las unidades que la integran puedan cumplir de mejor manera con sus funciones.

ORGANIZACION:

Unidad de Contabilidad

Unidad de Apoyo Administrativo

Unidad de Servicios Generales

Departamento dirigido por la Administradora, el cual se ha venido implementando poco a poco desde hace aproximadamente 15 meses, recallendo el trabajo propiamente administrativo en ella y dos colaboradores más de esa unidad.

Pese a esa limitante claramente establecida, la cual contrasta con el crecimiento del trabajo de la institución, más los compromisos que significó la obtención de la Personeria Jurídica de la misma, lo cual es un esfuerzo de mucha significancia para nuestro trabajo, debemos mencionar que ello a su vez plantea mucha mayor responsabilidad de parte de esta unidad , por lo cual muchas de las actividades realizadas van en esa dirección, sin descuidar por su puesto el funcionamiento normal correspondiente.

Así, como resumen de las actividades realizadas se pueden mencionar:

- Considerando que anteriormente la FUNDACION dentro del aspecto contable trabajaba bajo el criterio de controles y asistencia de oficinas contables ajenas a la misma, se tuvo como primera actividad la apertura de la Contabilidad General de la FUNDACION , en octubre de 1992, estableciendose con ella todos los controles necesarios y de acuerdo a los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados

- Bajo tal situación y por lo mismo, el cierre contable correspondiente a ese ejercicio se realizó en marzo de 1993, ya que la ausencia de algunas liquidaciones y situaciones no muy claras, dificultaron realizarlo antes.

Una de las medidas necesarias, que por lo antes expuesto era de inmediata ejecución fue la contratación de un despacho de auditoria externa, lo cual se hizo efectivo a partir del mes de enero del presente.

De igual forma, luego de la obtención de la Personeria Juridica, se procedio a tramitar el Número de Identificación Tributaria (NIT), ya que aun cuando por las caracteristicas del trabajo de la FUNDACION , se está excento de declarar ante el Ministerio de Hacienda, no así, de una fiscalización por parte de este ministrio, en verificación de que como consumidores finales, tenemos la obligación de solicitar facturas en cada compra que se realiza. A la fecha se hacen gestiones para obtener la franquicia correspondiente.

- Considerando las caracteristicas del trabajo anterior, la Contabilidad para el ejercicio de 1993, se abrio en abril del mismo año, presentándose para ese momento una acomulación de documentos correspondientes a cuatro meses, aun cuando la Ley permite el retrazo de dos meses.
A la fecha (@ 8-12-1993), se prepara un consolidado de los meses julio, agosto y septiembre, ya que de acuerdo a los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados, se exigen dos balances al año, uno en junio y un segundo en diciembre al cierre del ejercicio.

- Actualización del catálogo de cuentas; este es un instrumento de mucha importancia para el correcto desarrollo del aspecto contable de toda organización y por lo mismo la necesidad de esta aactividad.

De igual forma , se estableció de manera especial el catálogo de cuentas y manual de aplicaciones para el Proyecto CEE, el cual es uno de los de mayor responsabilidad para la FUNDACION y que por lo mismo debe manejarse de manera puntual.

Bajo ese criterio se hizo ademas la apertura de la contabilidad de ese proyecto en junio de 1993, pese a que la ejecución del mismo se iniciara en noviembre de 1992, sin embargo debe aclararse que esta contabilidad necesariamente deberia estar en dependencia directa , con los términos del informe que sobre el mismo tendria que presentar la Unidad de Proyectos, a la Agencia contraparte CHRISTIAN AID y por consiguiente a la COMUNIDAD ECONOMICA EUROPEA, el cual se cumplió como era el compromiso en junio del presente.

La contabilidad de este proyecto se encuentra hasta el mes de junio de 1993.

- Un logro ha mencionar, es la incorporación de todos los colaboradores de la FUNDACION , al régimen del seguro social, a partir del mes de enero del presente

- Siempre en la parte contable y por la delicadeza de la misma, se definieron y establecieron mejores controles sobre cheques emitidos y los montos por proyectos todo ello de manera mensual.

- Definición de normas de trabajo, sobre este particular se logro un mejor ordenamiento de las actividades particularmente con las unidades de Proyectos, Salud , Relaciones y comunicaciones y la unidad de Educación y en lo correspondiente a liquidaciones, uso de vehiculos, fotocopiadora, viaticos y otros servicios en que la Administración apoya.

Durante el mes de marzo del presente, se tubo la incorporación de la compañera Flor de María, con el cargo de auxiliar contable, presentando a la fecha y en terminos generales resultados satisfactorios para el trabajo de la unidad.

En igual forma y dentro del ordenamiento del trabajo, se establecieron las normas mínimas necesarias que contribuyeran a un mejor funcionamiento, tales como:
Normas sobre el uso de viaticos, de vehiculos, caja chica, solicitudes de fondos, uso de fotocopiadora y el instructivo para efectuar liquidaciones de cheques asignados.

Así se hizo la programación y ordenamiento de sábados a trabajar; dias de asueto y se experimentó la asignación de vacaciones anuales de todo el personal en tres períodos.

Por otra parte se establecieron mejores controles en cuanto a aspectos de limpieza, mensajería, uso de telefono (como resultado inmediato se tubo una disminución del 50% de montos anteriores), racionalización en el uso de gasolina a travez de la contratación de los servicios de una gasolinera bajo órdenes de despacho y otros.

Todo esto permitio a su vez que, con lineamientos de la Administración las otras unidades, mantuvieran una programación mensual de las actividades, como la presupuestación mensual del gasto.

En lo correspondiente al reclutamiento y selección de personal, aun cuando es una actividad propia de la Administración, está se realizo en coordinación con la Dirección Ejecutiva anterior y posteriormente con la coordinación de proyectos.

Sobre actividades de capacitación del personal administrativo, se tubo la participación por parte de la secretaria en varios cursos sobre redacción y archivo.
El contador, asistio a un seminario sobre gerencia financiera; y en compañia con la auxiliar de contabilidad a un curso computación aplicada a la contabilidad.

La Administradora de la FUNDACION, asistio al seminario sobre Capacitación para instructores y asesores de gerencia para ONG'S.

Otras actividades:

En la actualidad se cuenta con un radio comunicador; lo que ha proporcionado una mayor facilidad para la comunicación con diferentes funcionarios, a la vez que ha minimizado el problema del telefono.

Se hacen gestiones para la obtención de las placas salvadoreñas correspondientes a la clínica móvil, dado que para el próximo año, la unidad de salud pondrá a funcionar el servicio odontológico y al momento actual se necesita de un permiso especial de la Dirección de Aduanas,para su utilización. Situación que presenta algunas dificultades por la insuficiente documentación que se encontró.

DEPARTAMENTO DE PROYECTOS

OBJETIVOS:

Lograr un buen nivel de eficiencia y eficacia en las actividades de formulación y desarrollo de planes y proyectos, para que estos respondan al plan estratégico de la institución.

ORGANIZACION:

UNIDAD DE FORMULACION

UNIDAD DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION

UNIDAD DE DIGITACION

Del trabajo actual de la unidad; sobre este particular debe mencionarse que en terminos generales el trabajo desarrollado por nuestra unidad durante el presente año se ha visto influido por diversos aspectos, los cuales de una u otra forma han incidido en el avance del mismo.

Un primer aspecto interviniente en tal situación es el hecho de que, de los 10 compañeros, que conforman el equipo de proyectos, siete de ellos son recursos nuevos con periodo entre siete y tres meses de haberse incorporado al trabajo de la FUNDACION, sin experiencia previa de las actividades que se realizan, pero con mucha disponibilidad al trabajo y mejor aun con mucho compromiso; lo que se demuestra en la identificación con los fines, principios y objetivos de la FUNDACION, el deseo de aprender y la capacidad para asumir responsabilidades, lo cual se torna en una de las fortalezas con que la unidad cuenta.

De igual forma, la experiencia de la nueva estructura organizativa, tanto de la FUNDACION, como de la Unidad de Proyectos en sí.

La cual, podemos decir está en la etapa de adaptación, dado que ha significado un cambio bastante fuerte en cuanto a tratar de romper tradiciones, costumbres y el actuar de cada uno de quienes conformamos FUNSAL, por otro lado y sobre este particular, queda todavia camino que recorrer ya que los instrumentos necesario para operativizar de mejor manera tal estructura, se encuentran algunos de ellos a nivel de normativos pero no, como reglamentos internos lo cual contribuiria de gran manera para las políticas y controles de la Administración. Pese a ello debemos reconocer que el apoyo recibido por las demas unidades y en particular de la Administración ha sido bastante fuerte, lo cual contribuyo de gran manera para la operativización de la incipiente planificación realizada, siendo de igual forma y en este aspecto una fortaleza para el trabajo.

Son estos aspectos como los de incidencia más relevante para el quehacer de la unidad ya que la dinamica y forma de trabajo originan muchos más, los cuales no vale la pena mencionar en forma puntual, por lo que vamos a referirnos a las caracteristicas correspondientes a cada subunidad.

DEPARTAMENTO DE PROYECTOS

Dirigido por un Coodinador e integrado por nueve colaboradores, los que se distribuyen en cuatro secciones con caracteristicas especificas de trabajo, siendo ellas:

SECCION DE FORMULACION DE PROYECTOS

Objetivo:

Fortalecer el caracter propositivo de la FUNDACION, a través de la formulación de Proyectos, con posibles alternativas de solución a los problemas de subsitencia de los sectores de atención y que a su vez definan pautas de desarrollo.

Caracteristicas:

En la actualidad, funcionando solamente con dos compañeros, quienes se integraron al trabajo durante los últimos siete meses del año, sin experiencia previa en este trabajo. Situación que ha obligado a priorizar en un primer momento a la capacitación de los mismos.

Efectos:

Bajo nivel en la propuesta de proyectos para gestión; debilidad en sus planteamientos.

SECCION DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE PROYECTOS

OBJETIVO:

Garantizar que la ejecución de los proyectos, se desarrollen en terminos tales, que permitan el logro de las metas y objetivos propuestos, buscando de igual forma el fortalecimiento de las organizaciones.

CARACTERISTICAS:

Unidad que se establece durante el presente año, por lo cual todo su personal es nuevo, contandose dentro de ellos solamente con un compañero con preparación académica, situación que contrasta con el trabajo desarrollado, ya que es hasta este período, en que se alcanza un nivel de ejecución bastante alto.

EFECTOS:

Buen nivel de ejecución en términos cuantitativos, aún por encima de la capacidad real en términos del recurso técnico de que se dispone, situación que incide en el no adecuado nivel cualitativo.

DEL TRABAJO EN SU CONJUNTO

Sobre este particular, haremos referencia del trabajo realizado a partir del mes del mayo del presente, ya que es el momento en que se da el cambio de coordinador, como el retiro del personal quiza más antiguo y por tanto con mayor conocimiento de las caracaterísticas del trabajo de la FUNDACION, en esta área.

- Como primera prioridad se planteó la necesidad de orientar esfuerzos hacia la ejecución de proyectos, ya que en ese momento se presentaba un nivel de ejecución bastante bajo, como es el caso del proyecto de la CEE, el cual pese a haber sido aprobado en noviembre, su ejecución era practicamente nula.

- El resultado del esfuerzo fue una incipiente planificación, pero que permitió:

1- Conocer los diferentes puntos de atención.

2- Tener un mapeo de estos puntos

3- Definir responsabilidades de seguimiento

4- Conocer las actividades de proyectos que se estaban realizando

5- Establecer una programación de las visitas correspondientes

6- Contribuir con Administración con pautas de planificación financiera en forma mensual.

DETALLE:

PUNTOS DE ATENCION

Como puntos de atención se identificaron los departamentos siguientes:

Departamento de Sonsonate

Departamento de la Libertad

Departamento de San Salvador

Departamento de Cuscatlan

Departamento de la Paz

Departamento de Usulutan

Departamento de San Miguel

MAPEO:

La ubicación de estos puntos es como sigue:

Sonsonate			
	Acajutla		
		Cooperativa San Carlos	Cultivo de okra
		Cooperativa Nahuac	Cultivo de maiz
La Libertad			
	Teotepeque		
		Grupo solidario	Cultivo de maiz
	Tamanique		
		Grupo solidario	Cultivo de maiz
San Salvador			
	San Salvador		
		IPOVO	Funcionamiento
		ACOPE	Funcionamiento
	Panchimalco		
		Grupo solidario	Cultivo de maiz
	Tonacatepeque		
		San José Arrazola	Cultivo de caña Construcción casas Alimento/trabajo
		La Muralla	Cultivo de maiz
		Valle Nuevo	Cultivo de maiz
	Ilopango		
		ACOPAPRIL	Tilapia en jaulas
	Nejapa		
		Barba Rubia	Cultivo de café Fabrica de jabón
		San José Anonal	Cultivo de maiz
	Ayutuxtepeque		
		Nueva Trinidad	Cultivo de maiz
	Guazapa		
		Cooperativa El Progreso	Cultivo de maiz Cultivo de frijol
		Santa Barbara	Cultivo de arroz Construcción casas
	Ciudad Delgado		
		Las Arboledas	Panaderia

		San Antonio Las Vegas	Panadería
		Cabañitas	Cultivo de maíz
	Aguilares		
		Chaguitón	Cultivo de caña
Cuscatlan			
	Suchitoto		
		C.Celina Ramos	Construcción casas Cultivo de hortalizas
		Montepeque	Cultivo de café
		Loma Chata	Cultivo de café Cultivo de maíz Cultivo de frijol
La Paz			
	Santiago Nonualco		
		Las Animas	Alimento p/trabajo
Usulutan			
	Jucuaran		
		El Espino	Cultivo de camarón
		Samuria	Cultivo de maíz Cultivo de hortalizas Arboles frutales
	Concepción Batres		
		San Felipe	Crianza de ganado Cultivo de maíz Arboles frutales
		San Antonio	Cultivo de maíz Cultivo de hortalizas Arboles frutales
		Los Conventos	Cultivo de maíz Cultivo de hortalizas Arboles frutales
	Berlín		
		El Tablón	Cultivo de frijol
		San Francisco	Cultivo de frijol
		Salida a San Agustín	Cultivo de frijol
		La Esmeralda	Cultivo de frijol

		Salida a Alegría	Cultivo de frijol
		Loma Alta Abajo	Cultivo de frijol
		Loma Alta Arriba	Cultivo de frijol
San Miguel			
	San Rafael Oriente		
		Coop. Heroes y Martires	Cultivo de hortalizas Cultivo de maíz Cultivo de sandía Cultivo de frijol
	San Carlos		
		El Amate	Cultivo de hortalizas Cultivo de maíz
	Ciudad Barrios		
		San Juan Agua Clara	Cultivo de maíz
		Guanaste	Cultivo de maíz
		Apapuerta	Cultivo de maíz
		Cantón Torrecilla	Cultivo de maíz
		Llano El Angel	Cultivo de maíz
		Cantón El Angel	Cultivo de maíz
		Cantón Belen	Cultivo de maíz
		Teponaguaste	Cultivo de maíz
	Carolina		
		Caserio Chacara	Cultivo de maíz
		Soledad Terrero	Cultivo de maíz
		San Antonio	Cultivo de maíz

En la actualidad, en Ciudad Barrios y Carolina se da apoyo en la capacitación de microempresas y de igual forma en los puntos de Usulutan y San Miguel, se iniciará la capacitación en Fabricación y uso de medicina Natural.

Como resumen de estas labores se tiene que, en el trabajo correspondiente a esta unidad la presencia de la FUNDACION es en 7 departamentos; 21 municipios; 50 puntos de atención y 70 actividades.

- Otra actividad importante fue la programación mensual de visitas, a efecto de dar la cobertura mínima necesaria, que permitiera dar la asistencia y seguimiento a estos puntos.

- De igual forma y sobre la base de necesidades, se elaboró en forma quincenal la presupuestación de los recursos, garantizando así el avance de los proyectos.

- Una sección prácticamente creada ante las necesidades del trabajo mismo, es la de recuperación de créditos, la que como su nombre lo indica, tiene como función principal, elaborar los controles respectivos y dar seguimiento a las actividades de recuperación de los créditos asignados por nuestra institución, tal actividad se desarrolla en la actualidad en coordinación con los diferentes comites de reconstrucción existentes en las zonas de trabajo.

- El resultado del trabajo, pese a su reciente creación es la recuperación de algunos créditos, como el de la Cooperativa San Carlos de Sonsonate, por cultivo de okra, el de Santa Barbara, por cultivo de arroz, zona sur oriental por cultivo de hortalizas.

- Próximamente se realizará la inaguración de las 22 casas construidas en Comunidad Celina Ramos, producto del trabajo desarrollado por los pobladores de esa comunidad y un esfuerzo en proyectos desarrollado por FUNSALPRODESE y la Cooperación internacional.

SECCION DE SEGUIMIENTO DE LA GESTION

OBJETIVO:

Apoyar a la Direccion Ejecutiva y a la Unidad de Proyectos, a traves de mantener una comunicación fluida con Agencias y Organismos Cooperantes, sobre proyectos en gestión, ejecución y los concluidos.

CARACTERISTICAS:

Unidad de Seguimiento de Gestión: Cuenta unicamente con una persona que a su vez se ocupa de integrar los informes sobre los proyectos en ejecución que genera la sección de seguimiento y evaluación de proyectos.

- Debemos mencionar que pese a la gran limitante de recurso humano, con que ésta unidad cuenta, se ha logrado dar la cobertura necesaria en la elaboración de los informes narrativos y financieros correspondientes a los proyectos de la FUNDACION.

- Elaboración y envio de informes narrativos y financieros de cierre de proyectos o completamente ejecutados, haciendo un total de 12, siendo ellos:

-Botiquines comunales SODEPAZ

-Construcción de escuela San José Pegadero	Embajada de los Paises Bajos
-Producción de granos básicos en Nejapa	OXFAM EE.UU.
-Alfabetización funcional	Club 2/3
Capacitación Sindical	SASK
-Medicina Natural	Horizontes de Amistad
-Clínica SICAFE	FGTB Belgica
-Traslado de familias a Usulutan	FLM, El Salvador
-Apoyo legal para el desarrollo de comunidades de repatriados	Concertación
-Capacitación de Maestros populares	L'ACDI
-Repoblación en áreas afectadas por la guerra, instalación y subsistencia	Concertación
-Capacitación sindical	CGIL

- Elaboración y envio de 20 informes narrativos y financieros de proyectos en ejecución, los cuales se realizaron en respeto de los convenios establecidos, con los diferentes cooperantes en donde se especifica la periodicidad, en que deben presentarse para continuar su financiamiento.

- Correspondencia y seguimiento para la apertura de nuevos proyectos aprobados en 1993, con diferentes agencias, haciendo un total de 13 proyectos.

Debe mencionarse que un papel muy importante dentro de toda esta labor, es el de la Administración, a traves de proporcionar la información financiera correspondiente y el apoyo logistico necesario que permite cumplir con tales compromisos.

DEPARTAMENTO DE RELACIONES Y COMUNICACIONES

OBJETIVO

Potenciar el trabajo de la FUNDACION, a traves del fortalecimiento de las Relaciones Nacionales e Internacionales con agencias Cooperantes, ONG's u organizaciones vinculadas al proceso de reconstrucción y desarrollo del pais.

ORGANIZACION

Unidad de Relaciones Nacionales e Internacionales

Unidad de Comunicaciones

- Para el cumplimiento de sus funciones este departamento cuenta en la actualidad con un Coordinador y dos colaboradores, cubriendo así todas las funciones asignadas, lo cual es una limitante, dado el nivel de compromisos que en este campo se tienen.

- En forma general, las actividades de mayor relevancia desarrolladas en el presente son:

  - Reconocimiento y ampliación del nivel de participación de la FUNDACION, en las diferentes concertaciones nacionales y regionales.

  - Ampliación del espacio de gestión e insidencia, a nivel nacional e internacional.
    En tal sentido, se mantienen relaciones estrechas con los referentes diversos en los siguientes paises:

Norte America	Canada Estados Unidos
Europa	Inglaterra España Holanda Alemania Belgica Italia Suecia Noruega Finlandia Australia

- Relaciones bilaterales

CEE
PNUD
ACNUR
PRODERE
PMA
UNICEF
SRN
CRS
PRODEPAS

- Atención a delegaciones y brigadas de diferentes paises, con caracteristicas de muy buenas, según lo expresado por estas, en las relaciones de evaluación realizadas por los visitantes al termino de sus actividades.

- Destacada participación en la organización del evento "Reunión Plan Trienal Horizontes y Asociados 1994-1997; de la agencia canadiense Horizontes de Amistad, quienes depositaron tal responsabilidad en nuestra organización.

- Envio permanente de información nacional y de la institución, a diferentes organismos y agencias de cooperación internacional.

- Realización de audiovisual, para la agencia SODEPAZ.

En el area específica de las comunicaciones:

- Actualización de archivo filmico y fotográfico.

- Apoyo permanente al Departamento de Proyectos, cubriendo por medio de filmicos y fotografias, las diferentes actividades de proyectos, para su inclusión en los informes narrativos que se envian a los cooperantes.

- Cobertura filmica y/o fotográfica, a las actividades de la FUNDACION ú organizaciones miembros y otras.

- Elaboración y difusión del Boletín Informativo Bimensual, conteniendo actividades de interes nacional e institucional.

- Montaje de exposiciones fotográficas en eventos internacionales y comunidades con quienes trabajamos.

- Capacitación en Medios Alternativos de Comunicación, a 13 comunidades del norte de San Miguel.

DEPARTAMENTO DE SALUD

OBJETIVO

Planificar, organizar, dirigir y controlar los prográmas de salud en que participa la FUNDACION.

ORGANIZACION

Unidad de Capacitación Sanitaria

Unidad de Asistencia Médica

Unidad de Saneamiento Ambiental

Para su funcionamiento, este departamento cuenta con una Coordinadora y 6 colaboradores, quienes dan la cobertura del trabajo necesario en las unidades y comunidades que se atienden.

- El trabajo que en el presente año ha desarrollado este departamento, se encuentra distribuido en 50 comunidades, las que se localizan en los departamentos de :

San Salvador

Cuscatlan

San Vicente

Usulutan

San Miguel

- Las actividades de mayor importancia relativa, realizadas por cada una de las unidades de este departamento tenemos:

Unidad de Capacitación Sanitaria

Capacitación en las áreas de Atención Primaria en Salud e Inmunización, lograndose la formación de 114 promotores distribuidos en las diferentes comunidades que se atienden.

Unidad de Asistencia Médica

Establecimiento del Centro de Promoción y Capacitación en Salud, el cual es una clínica en donde se brinda asistencia odontológica y de Medicina general, con servicio a bajo costo.

Unidad de Saneamiento Ambiental

Atendiendo la construcción de 90 letrinas aboneras, particularmente en las comunidades de Santa Barbara, Los Melendez y Celina Ramos.

Estandarización de módulos, utilizando una metodología que retoma las prácticas populares.

- Digno de mencionar es el hecho de que los promotores capacitados por el Departamento de Salud de FUNSALPRODESE, están siendo considerados para su incorporación al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, como promotores de Atención Primaria en Salud, con el correspondiente salario. Se cuenta dentro de este prográma la incorporación de un promotor de Guayabal y en proceso de incorporación los de Piedra Azul.

Base material de FUNSALPRODESE:

La institución a pesar de tener pocos años de funcionamiento, cuenta con local propio en San Salvador en donde funciona la oficina central y en forma provisional, una oficina regional en Ciudad Barrios, departamento de San Miguel, una en Berlin departamento de Usulutan; tales oficinas estan formadas particularmente por personal promotor a quienes se hace un pequeño reconocimiento a pesar de las limitaciones económicas y mientras se establecen las base necesarias que permitan oficializar la existencia de estas, lo cual al momento actual ya se justifica dada la necesidad de atención que demanda por el crecimiento fuerte del trabajo. Tambien se cuenta con el apoyo de vehículos y equipo de oficina adecuado para dar servicio a las organizaciones, gremios y comunidades por medio de su personal con buena disposición para el trabajo.

Recurso Humano:

El personal contratado por FUNSALPRODESE para el desempeño de sus ctividades es de 44 personas, la distribución de este personal por unidad o departamento organizativo es el siguiente: 1 para la Dirección, 14 como personal de proyectos, 10 personal de salud, 9 personal de administración, 3 personal de relaciones y comunicaciones, 7 el personal de la regional de Ciudad Barrios y 2 para la de Berlin.

En cuanto al desempeño de las actividades, el personal se distribuye asi: 1 en el nivel ejecutivo, 9 técnicos universitarios, 13 técnicos de nivel medio, 1 administrativo universitario, 3 administrativos nivel medio y 17 como personal de apoyo.

Recursos Materiales:

A continuación se detallan los recursos materiales de la Fundación FUNSALPRODESE al mes de agosto de 1993.

Descripción	Número	Estado en que se encuentra
a) Transporte		
Pick-up	1	bueno
Jeep	1	bueno
Moto	1	bueno
b) Equipo de Oficina		
Escritorios	16	bueno
Sillas para escritorio	14	bueno
Mesa para sesiones	1	bueno
Sillas de espera	18	buena
Máquinas de escribir	3	buena
Computadoras	5	bueno
Fotocopiadoras	2	regular
Archivos	11	bueno
Ventiladores de techo	5	bueno
Ventiladores de pedestal	3	buenos
Sillas giratorias	13	buenas
Mesa para reuniones	1	buena
Mesas de madera	6	buenas
Mesas p/máquina de escribir	4	buenas
Contómetros	6	buenos

Equipos de fax	2	
Mueble dexión	1	bueno
Mueble para fax	1	bueno
Juego de sala	1	bueno
Calculadore pequeña	1	buena
Sillas plegables	44	buenas
Sillas de madera	8	buenas
Planta electrica	1	buena
Planta telefónica	1	buena
Equipo de radio	1	bueno
Aparatos telefónicos	6	buenos

c) Equipo Audiovisual.

Cámara fotográfica	2	bueno
Cámara de Video	2	buena
V H S.	2	buena
T V.	1	bueno
Grabadora	1	bueno
Mueble para televisor	1	bueno

Oficina de Ciudad Barrios

Sillas plegables	12	buenas
Mesa de madera	1	buena
Archivo	1	buena
Máquina de escribir	1	buena
Mesa para máquina	1	buena

Oficina de Berlín

Sillas plegables	12	buenas
Mesas plegables	4	buenas